SHIN&KIM
법무법인(유) 세종

[별첨 1] 공정표 관리 점검표

1. 공정표 체계 점검

- 계약 제출 당시 기준공정표가 별도로보관·관리되고 있는가
- 현재 현장에서 실제로 사용하는 실행공정표가있는가
- 변경이 발생할 때마다 변경공정표를별도 버전으로 관리하고 있는가
- 각 공정표가 서로 어떤 관계(기준/수정/운영)를 갖는지 명확히 구분되어 있는가

2. 변경관리 점검

- 공정표 변경 시 변경 사유가 문서로 남아 있는가
- 변경 전·후 공정표 비교가 가능한 형태로 관리되고 있는가
- 변경이 특정 공정 또는 구간에 미치는 영향이 명시되어 있는가
- 변경과 관련된 회의록, 협의 내용, 검토 흔적이 함께 보관되어 있는가
- 변경공정표에 대한 발주처 승인 요청일, 승인 여부, 승인 거절·보류 사유 또는 보완요구 이력이 정리되어 있는가

3. 공정 영향 추적 점검

- 주요 지연 사건(자재, 설계, 인력, 작업중지 등)이 발생한 시점이 특정 가능한가
- 해당 사건이 영향을 준 공정이 식별되어 있는가
- 영향받은 공정이 크리티컬 경로에 포함되는지 검토한 기록이 있는가
- 대체공정 또는 우회조정을 검토한 기록이 남아 있는가

4. 자료 연결성 점검

- 공정표와 작업일보가 연결되어 있는가
- 공정표와 회의록(주간회의, 공정회의 등)이 연결되어 있는가
- 공정표와 사진자료, 자재 납기자료, 기성자료가 연동되어 있는가
- 동일 공정 이슈에 대해 자료가 분산되지 않고 하나의 흐름으로 묶여 있는가

5. 실무 활용성 점검

- 현재 공정 상태를 한 장으로 설명할 수 있는가

- 기준 대비 차이와 원인을 동시에 설명할 수 있는가
- 외부(발주자·감리 등)에 설명 가능한 수준으로 정리되어 있는가

관련구성원

김용호
변호사

02-316-4202
yhokim@shinkim.com

이승수
변호사

02-316-4341
sslee@shinkim.com

최혁준
변호사

02-316-4507
hjchoi@shinkim.com

안헌준
변호사

02-316-1640
hjoahn@shinkim.com

여진아
변호사

02-316-1781
jahyeo@shinkim.com

이동희
수석전문위원

02-316-1763
dheelee@shinkim.com

고윤섭
전문위원

02-316-1862
ysko@shinkim.com

박길범
연구위원

02-316-1737
gbepark@shinkim.com

Copyright SHIN & KIM LLC. All rights reserved.