SHIN&KIM
법무법인(유) 세종

[별첨 1] 품질·안전 이슈 발생 시 보고체계 점검표

이 점검표는 철근 누락, 검측 오류, 해체 중 이상징후, 가시설 변형, 위험작업 중 현장조건 변경 등 품질·안전 이슈가 발생했을 때, 해당 이슈를 단순한 현장처리로 끝내지 않고 보고·조치·승인·확인 절차로 관리하기 위한 기준입니다.

1. 최초 인지 단계

- 누가 최초로 문제를 발견했는지 확인되어 있는가
- 발견 시점, 위치, 공종, 관련 도면번호 또는 작업구간이 특정되어 있는가
- 문제가 단순 경미사항인지, 구조·안전·공기·대외보고에 영향을 줄 수 있는 중대사항인지 1차 분류했는가
- 현장 사진, 동영상, 계측자료, 작업일보 등 최초 상태를 확인할 수 있는 자료를 확보했는가

2. 보고 단계

구분	확인할 사항	실무상 유의점
구두보고	긴급 상황에서 즉시 전달했는가	구두보고 후 메일·공문·회의록으로 사후 정리해야 합니다.
회의자료 포함	자료 안에만 포함된 것은 아닌가	핵심 결함은 일반 회의자료와 별도로 특정하는 것이 안전합니다.
공식보고	위험도, 조치계획, 승인 필요사항이 포함되었는가	보고받은 주체와 요청사항이 명확해야 합니다.
대외기관 보고	관계기관 또는 인허가기관 보고 필요성이 있는가	보고 누락 여부가 별도 쟁점이 될 수 있습니다.

3. 조치계획 단계

- 즉시 작업중지 또는 출입통제가 필요한지 판단했는가

- 보수·보강·재시공·대체공정 중 어떤 조치를 검토했는가
- 설계자, 구조기술자, 감리, 발주자 중 누구의 검토 또는 승인이 필요한지 정리했는가
- 조치 전 상태와 조치 후 상태를 비교할 수 있도록 사진과 도면표시를 남겼는가
- 조치가 후속공정 또는 준공일에 영향을 주는지 검토했는가

4. 승인·확인 단계

- 보완조치 전 승인인지, 조치 후 확인인지 구분되어 있는가
- 감리 확인, 발주자 승인, 관계전문가 검토의 의미가 각각 구분되어 있는가
- 재검측 결과와 후속 공정 진행 가능 여부가 명확히 남아 있는가
- 조건부 승인 또는 추가 보완 요구사항이 있었다면 그 이행 여부가 확인되어 있는가
- 종결 확인자가 누구인지, 어떤 근거로 종결했는지 확인되어 있는가

5. 최소 기록 패키지

① 최초 발견자료: 사진, 동영상, 작업일보, 계측 또는 검사자료

② 보고자료: 메일, 공문, 회의록, 긴급보고서

③ 기술검토자료: 도면, 구조검토, 보완공법 검토, 전문가 의견

④ 조치자료: 보완시공 사진, 자재·인력 투입 내역, 작업계획 변경자료

⑤ 확인자료: 재검측표, 감리 확인, 발주자 승인, 후속공정 착수 승인

관련구성원

김용호
변호사

02-316-4202
yhokim@shinkim.com

이승수
변호사

02-316-4341
sslee@shinkim.com

최혁준
변호사

02-316-4507

안헌준
변호사

02-316-1640

hjchoi@shinkim.com

hjoahn@shinkim.com

여진아
변호사

02-316-1781
jahyeo@shinkim.com

이동희
수석전문위원

02-316-1763
dheelee@shinkim.com

고윤섭
전문위원

02-316-1862
ysko@shinkim.com

박길범
연구위원

02-316-1737
gbepark@shinkim.com

Copyright SHIN & KIM LLC. All rights reserved.