



[별첨 4] 현장 AI 활용 지시문 예시

아래 지시문은 범용 생성형 AI에서 활용할 수 있는 예시입니다. 회사가 승인한 AI 환경에서 사용하고, 결과는 반드시 담당자가 검증해야 합니다.

1. 단계별 지시문 예시

단계	첨부할 자료	지시문 예시
1단계: 기준선 연결	공정표 엑셀, 계약 내역서·일위대가 엑셀	“첨부한 공정표의 activity 목록과 내역서를 비교해 각 activity에 해당하는 내역 항목과 수량을 연결한 표를 만들어 주세요. 연결 근거를 별도 열에 적고, 확신이 낮은 항목은 ‘확인 필요’로 표시해 주세요. 총별·구역별 배분이 필요한 항목은 배분 기준을 제안해 주세요.”
1단계: 기간 산정	위 연결표, 계약 일위대가, 해당 공종 품셈(보완·비교용)	“연결표의 각 activity에 대해 물량 ÷ (투입 인원 × 생산성)으로 기간을 계산하는 엑셀 수식을 만들어 주세요. 생산성은 계약 일위대가 기준, 표준품셈 기준, 실적의 세 열을 두고 입력 칸으로 비워 두세요. 계약 일위대가 기준과 표준품셈 기준의 차이가 큰 항목은 표시하고, 근거를 적을 열을 추가해 주세요.”
2단계: 실적 추출	작업일보(월 단위), activity 목록	“첨부한 작업일보에서 날짜별 작업 위치, 작업 내용, 직종별 투입 인원, 작업량을 표로 추출해 주세요. 작업 내용은 activity 코드에 대응시키고, 대응이 불분명하거나 작업량이 적혀 있지 않은 날은 별도로 표시해 주세요.”
2단계: 생산성 집계	추출된 표	“activity별·주별로 작업량과 연인원을 합산하고 실적 생산성을 계산해 주세요. 기준선 생산성 대비 비율도 함께 계산해 주세요.”

3단계: 사유 후보 검색	생산성 집계표, 회의록·공문·납품기록	“기준선 대비 실적 생산성이 90% 미만인 주를 찾고, 같은 기간 회의록·공문·납품기록에서 생산성 저하와 관련되는 내용을 원문 위치와 함께 정리해 주세요. 사유를 확정하지 말고 후보로만 제시해 주세요.”
---------------	----------------------	---

2. 검증 체크리스트

- 수량·생산성 계산을 엑셀 수식으로 다시 확인했는가
- 연결·추출 결과 중 표본(예: 10%)을 원본과 대조했는가
- “확인 필요” 항목을 담당자가 검토하고 결과를 기록했는가
- 원본 자료, 지시문, AI 산출물, 수정 내역을 함께 보관했는가
- 개인정보와 영업비밀 자료의 입력 범위를 지켰는가

관련구성원

김용호

변호사

02-316-4202
yhokim@shinkim.com

최혁준

변호사

02-316-4507
hjchoi@shinkim.com

여진아

변호사

02-316-1781
jahyeo@shinkim.com

고윤섭

전문위원

02-316-1862

이승수

변호사

02-316-4341
sslee@shinkim.com

안헌준

변호사

02-316-1640
hjoahn@shinkim.com

이동희

수석전문위원

02-316-1763
dheelee@shinkim.com

박길범

연구위원

02-316-1737

ysko@shinkim.com

gbepark@shinkim.com

Copyright SHIN & KIM LLC. All rights reserved.