

# 개인정보처리방침

법무법인 세종(이하 "본 법무법인")은 「개인정보 보호법」 제 30 조에 따라 정보주체의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보 처리방침을 시행·준수합니다.

## 제 1 조(개인정보의 처리목적)

본 법무법인은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 아니하며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제 18 조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행하겠습니다.

1. 고객(잠재고객, 세미나 신청) 개인정보
  - 개인정보의 처리 목적: 고객과 관련된 사건의 수행, 본 법무법인이 제작·발송하는 뉴스레터, 홍보자료 등 발송, 본 법무법인의 주최 행사 안내 및 초대, 세무신고, 기타 정보 제공 목적
2. 채용 희망자 개인정보
  - 개인정보의 처리 목적: 채용여부 및 인재 데이터베이스 구축 목적

## 제 2 조(개인정보의 처리 및 보유기간)

1. 본 법무법인은 법령에 따라 개인정보 보유 및 이용기간이나 정보주체로부터 개인정보 수집 시 동의 받은 개인정보 보유 및 이용기간 내에서 개인정보를 처리 및 보유합니다.
2. 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.
  1. 고객(잠재고객, 세미나 신청) 개인정보
    - 개인정보 수집방법: 명함, 서면(위임장이나 계약서 등), 전화/팩스, 이메일
    - 개인정보 보유기간: 위 처리 목적 달성 시 또는 고객의 파기 요청 시까지
  2. 채용 희망자 개인정보
    - 개인정보 수집방법: 서면양식, 전화/팩스, 이메일
    - 개인정보 보유기간: 채용여부 확정 시로부터 3년 또는 정보주체의 파기 요청 시까지

## 제 3 조(개인정보처리 위탁)

1. 본 법무법인은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.
  - 출입 정보
    - 위탁받는 자(수탁자) : 씨비알이코리아㈜ , (주)대림코퍼레이션
    - 위탁하는 업무의 내용 : 방문고객의 출입통제 등
  - 이메일발송 정보
    - 위탁받는 자(수탁자) : 메일링크㈜
    - 위탁하는 업무의 내용 : 뉴스레터, 세미나 초청장 등 발송
2. 본 법무법인은 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제 26 조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
3. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하겠습니다.

## 제 4 조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법)

1. 정보주체는 본 법무법인에 대해 언제든지 개인정보의 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
2. 제 1 항에 따른 권리 행사는 본 법무법인에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제 41 조 제 1 항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 할 수 있으며, 본 법무법인은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
3. 제 1 항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 할 수 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시(제 2020-7 호)” 별지 제 11 호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.
4. 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제 35 조 제 4 항, 제 37 조 제 2 항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.
5. 다른 법령에서 해당 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우, 정보주체는 개인정보의 정정 및 삭제를 요구할 수 없습니다.
6. 본 법무법인은 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

## 제 5 조(처리하는 개인정보 항목)

본 법무법인은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

1. 고객(잠재고객, 세미나 신청)

- 필수항목 : 신청자 성명, 회사, 부서, 직급, 전화번호, 이메일
  - 선택항목 : 참가자 성명, 회사, 부서, 직급, 전화번호, 이메일
2. 채용 희망자 개인정보
- 필수항목 :
    - 성명, 사진, 영문, 생년월일, 주소, 소속, 휴대폰 번호, e-mail, 보훈대상여부
    - 학력사항(학교명, 전공, 기간, 학점, 졸업구분, 연수원 기수 및 성적, 사법시험 회수 및 성적, 로스쿨 기수 및 성적, 변호사시험 회수 및 성적 등)
    - 경력사항(근무처명, 기간, 부서및 직위, 직위(인턴), 소속, 직책, 주요업무 등)
    - 병역사항(복무기간, 군별, 계급, 면제사유 등)
    - 기타 자기소개서 및 성적증명서 등 제출서류에 기재된 각종 개인정보 일체
  - 선택항목 :
    - 개인식별정보란의 정보 중 필수정보 이외의 정보
    - 외국어 및 자격사항, 단체활동, 선호파트 및 관심분야, 해외연수사항, 기타 참고사항
3. 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.
- IP 주소, 쿠키, MAC 주소, 서비스 이용기록, 방문기록

## 제 6 조(개인정보의 파기)

1. 본 법무법인은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
2. 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
3. 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
  1. 파기절차

본 법무법인은 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 본 법무법인의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

### 2. 파기방법

본 법무법인은 전자적 파일 형태로 기록, 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록, 저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

## 제 7 조(개인정보의 안전성 확보조치)

본 법무법인은(는) 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립, 시행, 정기적 직원 교육 등
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

## 제 8 조 (개인정보 자동 수집 장치의 설치/운영 및 거부에 관한 사항)

### 1. 쿠키(Cookie)의 정의

쿠키(Cookie)는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 컴퓨터로 전송하는 아주 작은 텍스트 파일로서 이용자의 컴퓨터 하드디스크에 저장되고 있습니다. 따라서 이용자는 쿠키의 설치 및 수집에 대해 자율적으로 선택할 수 있으므로 수집을 거부할 수 있습니다.

### 2. 쿠키 설정 거부 방법

1. Internet Explorer 의 경우: "도구"(웹 브라우저) > "인터넷 옵션" > "개인정보" > 직접 설정
2. Chrome 의 경우: Chrome 맞춤설정 및 제어(웹 브라우저 우측 상단) > "설정" > "고급" > "개인정보 및 보안" 섹션의 "콘텐츠 설정" > 쿠키 섹션에서 직접 설정

## 제 9 조(개인정보 보호책임자)

1. 본 법무법인의 개인정보보호책임자 및 개인정보보호 담당부서는 다음과 같습니다.

### 1. 개인정보보호책임자

- 성명 : 이경돈
- 직책 : 대표 변호사
- 연락처 : T 02-316-2677, F 02-756-6266, [kdlee@shinkim.com](mailto:kdlee@shinkim.com)

### 2. 개인정보보호 담당부서

- 부서명 : 전산실
- 직담당자 : 황종하 실장
- 연락처 : T 02-316-4099, F 02-756-6266, [jhahwang@shinkim.com](mailto:jhahwang@shinkim.com)

2. 정보주체는 본 법무법인의 서비스를 이용하면서 발생하는 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 본 법무법인은 정보주체의 문의에 대하여 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

## 제 10 조(추가적인 이용·제공 판단기준)

본 법무법인은 「개인정보 보호법」 제 15 조제 3 항 및 제 17 조제 4 항에 따라 「개인정보 보호법 시행령」 제 14 조의 2 에 따른 사항을 고려하여 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용·제공할 수 있습니다.

본 법무법인은 정보주체의 동의 없이 추가적인 이용·제공을 하기 위해서 다음과 같은 사항을 고려합니다.

1. 개인정보를 추가적으로 이용·제공하려는 목적이 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
2. 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 추가적인 이용·제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
3. 개인정보의 추가적인 이용·제공이 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
4. 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

## 제 11 조(개인정보 열람청구)

정보주체는 「개인정보보호법」 제 35 조에 따라 다음 부서에 개인정보의 열람 청구를 할 수 있습니다.

- 개인정보 열람청구 접수/처리 부서
  - 부서명 : 전산실
  - 담당자 : 이정호 과장
  - 연락처 : T 02-316-4895, F 02-316-0378, [juhlee@shinkim.com](mailto:juhlee@shinkim.com)

## 제 12 조(권익침해 구제방법)

정보주체는 아래의 기관에 대하여 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다. (아래의 기관은 본 법무법인과는 별개 기관으로서, 본 법무법인의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.)

1. 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
  - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
  - 홈페이지 : <https://privacy.kisa.or.kr>
  - 전화 : (국번없이)118
  - 주소 : (138-950) 서울 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원  
개인정보침해신고센터
2. 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)
  - 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
  - 홈페이지 : <https://privacy.go.kr>
  - 전화 : (국번없이)118
  - 주소 : (138-950) 서울 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원  
개인정보침해신고센터
3. 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 (<https://www.spo.go.kr>)
4. 경찰청 사이버테러대응센터 : 1566-0112 (<https://cyberbureau.police.go.kr>)

## 제 13 조(영상정보처리기기 설치 및 운영)

1. 본 법무법인은 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치 및 운영하고 있습니다.
  1. 영상정보처리기기 설치 근거 및 목적 : 본 법무법인의 안전 관리, 시설 안전, 범죄 예방
  2. 설치 위치, 촬영 범위 : 사옥 로비, 사무실, 등 주요 시설물에 설치, 촬영 범위는 주요시설물의 출입 및 전 공간을 촬영
  3. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자 : 최형석 팀장, 총무팀
  4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법
    - 촬영시간 : 24 시간 촬영
    - 보관기간 : 촬영시부터 30 일
    - 보관장소 및 처리방법 : 정보시스템 운영실 보관 및 처리
  5. 영상정보 확인 방법 및 장소 : 영상정보처리기기 담당 부서
    - 부서명 : 총무팀
    - 담당자 : 최형석 차장
    - 연락처 : T 02-316-4902, [hsechoi@shinkim.com](mailto:hsechoi@shinkim.com)
  6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람, 존재 확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명, 신체, 재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함
  7. 영상정보 보호를 위한 기술적/관리적/물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장, 전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위변조 방 지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

## 제 14 조(개인정보 처리방침 변경)

1. 본 개인정보 처리방침은 2023 년 02 월 15 일부터 적용됩니다.
2. 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

개인정보 처리방침 버전 : v. 1.7

개인정보 처리방침 제정일 : 2015-01-01

개인정보 처리방침 개정일 : 2023-02-15

[이전 개인정보처리방침 보기\(2015.01.01~2022.01.06\)](#)

[이전 개인정보처리방침 보기\(2022.01.07~2023.01.30\)](#)

[이전 개인정보처리방침 보기\(2023.01.31~2023.02.14\)](#)